# ÇARŞI İZNİ ÇIKMA BELGESİ

## İZMİR ATATÜRK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum,………sınıf……..numaralı okulunuz öğrencilerinden........................................................’in, hafta içi saat 15.15’den itibaren Saat 18:00’e kadar; Cumartesi ve Pazar günleri saat 10.00’dan itibaren saat 18:00’e kadar çarşı iznine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

 Bilgilerinize arz ederim. ..../...../2022

 Velinin Adı Soyadı

 İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin**  | **Adı Soyadı**  |  |
| **No / Sınıf**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Velisinin**  | **Adı Soyadı**  |  |
| **Mesleği**  |  |
| **İş Adresi**  |  |
| **Ev Adresi**  |  |
| **İş Telefonu**  |  |
| **Ev Telefonu**  |  |
| **Cep Telefonu**  |  |
| **E-Posta Adresi**  |  |
|  | **Anne Telefonu** |  |
|  | **Baba telefonu** |  |
|  | **Öğrencinin telefonu** |  |

....../...../2022

 UYGUNDUR

Ahmet YILMAZ

 Okul Müdürü

1. Okul idaresi gerekli gördüğünde (bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) çarşı izinlerini iptal edebilir.
2. Çarşı izni (Saat 18:00) dönüş saatine uymayanların çarşı çıkış belgeleri geçersiz sayılır. Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
3. Çarşı iznine çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon Müdür Yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
4. Çarşı İzin Günleri: Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar

 ***Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.***